

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Ajoneuvon SPF-937 poisto Tredun opetuskäytöstä ja myynti**  
**TRE:1473/02.07.02/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Koulutuspäällikkö Mari Nieminen, puh. 040 801 6709, etunimi.k.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Lehtori Jari Kuusiniemi, puh. 0400 342 559, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampuksen metsäalan opetuskäytössä ollut ajoneuvo Ford Transit (rekisteritunnus SPF-937, vuosimalli 2003) poistetaan oppilaitoksen käytöstä ja myydään esitetyn mukaisesti.

Ajoneuvo myydään sen kuntoisena kuin se tällä hetkellä on ja kauppahinta tuloutetaan metsäalalle, tulosityksikkö 134765.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampus pyysi tarjouksia Kiertonet.fi-sivustolla metsäalan opetuskäytöstä poistetusta avolava-ajoneuvosta Ford Transit (rekisteritunnus SPF-937, vuosimalli 2003). Myynnissä ollut ajoneuvo myydään korkeimman tarjouksen tehneelle ostajalle sen kuntoisena kuin se myyntihetkellä on.

Ford Transit myydään Kuljetus Haanpää Ky:lle (y-tunnus 2337806-5). Kauppahinta on 5300,00 euroa (sisältää arvonlisäveron 24 prosenttia), josta veroton hinta on 4274,19 euroa ja arvonlisäveron osuus 1025,81 euroa.

Omistusoikeus siirtyy ostajalle, kun suoritus on saapunut Tampereen kaupungin pankkitilille. Kauppahinta tuloutetaan metsäalalle, tulosityksikkö 134765. Kyseinen irtaimisto poistetaan myös kirjanpidosta.

Irtaimiston myynnissä noudatetaan Tampereen kaupungin konsernimääräystä 17.2.2022 (Dnro TRE:1153/00.01.01/2022) Irtaimiston hallintaohje.

Koulutuspäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 4.4.2023 § 58 Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.4.2023 alkaen.) Toimintasäännön mukaan koulutuspäällikkö päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman mukaisesti, kun arvonlisäveroton hinta on alle 10 000 euroa.

**Tiedoksi**

Kuljetus Haanpää Ky, Regina Blom, Jari Kuusiniemi, Jaana Pylkki, Seppo Nikkilä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Allekirjoitus**

Koulutuspäällikkö Mari Nieminen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 11.10.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).  
Päätösote on annettu tiedoksi sähköisesti 11.10.2023.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere  
11.10.2023

Milka Kekäläinen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 10

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Koulutuspäällikkö, Kalevan kampus 6

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

11.10.2023

4 (4)

**§ 10**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.